

Infoblatt – MedK Bewerbungen



Einzureichende Unterlagen

Mentor*innen

- Antrag über Online-Bewerbungsformular

Folgende Dokumente im PDF Format müssen im Formular hochgeladen werden:

- Projektbeschreibung (siehe Vorlage)
- Lebenslauf
- Ggf. Finanzierungsbestätigung (nur wenn Stipendium über Drittmittel finanziert werden soll)
- Ggf. Ethikvotum oder Tierversuchsgenehmigung
- 3 Projektrelevante Paper müssen als Link im Formular angegeben werden

Studierende

- Antrag über Online-Bewerbungsformular (persönliche Daten + kurzes Motivationsschreiben)

Folgende Dokumente im PDF Format müssen im Formular hochgeladen werden:

- Lebenslauf
- Zeugnis der 1. ärztlichen Vorprüfung
- Screenshot der Eignungsfeststellung (Medicampus)

Mentor*innen + Studierende gemeinsam

- „Formblatt_Matching“ über „Senden Button“ (ohne Unterschrift)

Email (medk@uni-muenster.de) mit

- „Formblatt_Matching“ unterschrieben und eingescannt

Studierende (nach Bewilligung)

- Bankverbindung, wenn Stipendium über die Fakultät ausbezahlt wird
- Studierende die Auszahlung über SFBs, KFOs, Chembion erhalten (siehe Bewilligungsmail), halten zur Übermittlung der Bankdaten Rücksprache mit Mentor*in

Bedingungen für die Bewerbung für Studierende

- Studierende müssen eine **schriftliche** Note im Ersten Abschnitt der Ärztlichen Prüfung (Physikum) bzw. der zahnärztlichen Vorprüfung von 3,0 oder besser nachweisen.
- Wissenschaftssemester von 6 oder 12 Monaten ist Pflicht und muss im beantragten Förderzeitraum liegen. Studierenden sollte bekannt sein, dass sie im Zeitraum der MedK-Förderung nicht an curricularen Veranstaltungen wie Blockpraktika oder Seminaren teilnehmen dürfen. Die geänderten Regelungen zum **Zuverdienst** entnehmen Sie bitte dem Eckpunkte Papier.
- Änderungen des Projekts oder Themas sind der MedK-Leitung anzuzeigen. Der in der Doktorandenvereinbarung angegebene Titel sollte möglichst nicht vom geförderten Titel des MedK-Vorhabens abweichen. Gegebenenfalls vorgenommene rein semantische, jedoch nicht inhaltliche Änderungen werden nach Prüfung akzeptiert.
- Die Aufnahme assoziierter Kollegiaten ist abhängig von der Gesamtgröße der Kohorte. Eine assoziierte Mitgliedschaft ist nur möglich, wenn die Größe der Kohorte (Vollmitglieder und assoziierte Mitglieder) 35 nicht übersteigt.

Bedingungen für die Bewerbung für Mentor*innen

- Jede*r Mentor*in kann **pro Kohorte maximal einen** angenommenen Studierenden (Kollegiat*innen; ordentliches Mitglied) im Rahmen des MedK betreuen. Die Aufnahme von IZKF-, SFB-, TRR-, KFO- oder Chembion-finanzierten Kollegiat*innen oder die Aufnahme assoziierter Kollegiat*innen begründet die Betreuung von maximal 2 Kollegiat*innen pro Kohorte. Die maximale Betreuungsanzahl von 2 Kollegiat*innen pro Jahr darf hierbei nicht überschritten werden.
- **Neu:** Ein*e Mentor*in kann eine **Ansprechperson** innerhalb der Arbeitsgruppe benennen und in diesem Fall gilt die Begrenzung der Kollegiat*innenanzahl für die Ansprechperson.
- Es werden ausschließlich wissenschaftliche Fragestellungen akzeptiert die den Kriterien einer Förderungswürdigen Arbeit im Rahmen des MedK Projektes entsprechen (Definition siehe Eckpunkte-Dokument Abschnitt 2.3).
- Mentor*innen sind aufgefordert, einen detaillierten Projektvorschlag mit einer Laufzeit von **6 oder 12 Monaten** zu entwickeln und mit einer Machbarkeitsabschätzung (Material, Methoden, Ethikvotum) sowie einer groben Zeiteinschätzung einzureichen. Hierbei ist besonders darauf zu achten, dass die Durchführbarkeit des Projektes gewährleistet ist. Der oder die Mentee sollte sich hier ggf. zeitlich anpassen und ein späterer Einstieg in die Arbeit sollte gewährleistet sein.
- Dasselbe Thema darf nicht mehrfach vergeben werden.
- Mentor*innen bzw. benannte Ansprechpersonen verpflichten sich, alle 7-14 Tage eine Arbeitsbesprechung mit dem Mentee abzuhalten und Literaturanalysen zum Thema mit dem Mentee durchzuführen, z.B. im Rahmen eines Journal Clubs

- Mentor*innen bzw. benannte Ansprechpersonen verpflichten sich, einen Beitrag am MedK - Seminarprogramms (Methodenkolloquium oder Mentorenvortrag) in Form eines Vortrags zu leisten.
- Über die Einzelheiten des MedK Münster sowie die ausführlichen Voraussetzungen und Bedingungen informiert das Dokument MedK-Eckpunkte: <https://www.medizin.uni-muenster.de/medk/das-medk/ueber-das-medk/>

Kontakt MedK-Koordinationsbüro:

Dr. Jana Zimmermann (ab Oktober 2024 Melanie Wilbers)
Raum 1.008, Albert-Schweitzer-Campus 1, Gebäude D3, 48149 Münster
Telefon: +49 (0)251 83-55720
medk@uni-muenster.de