

## Informationsblatt

### DAAD P.R.I.M.E.

Im Rahmen eines Projektantrags im DAAD Programm „Postdoctoral Researchers International Mobility Experience - P.R.I.M.E.“ werben Sie Mittel für die Finanzierung des eigenen Beschäftigungsverhältnisses für die Projektlaufzeit ein.

Dem Antrag ist eine **Erklärung der aufnehmenden Institution** beizufügen, in der sie sich verpflichtet, die Arbeitgeberfunktionen für Sie während der Laufzeit der Bewilligung zu übernehmen und gemeinsam mit Ihnen die Rahmenbedingungen für die Durchführung des Projektes zu gewährleisten.

Die verbindlich vorgeschriebene Erklärung (Formblatt1\_Arbeitgeberformular\_PRIME) finden Sie im Internet auf der DAAD-Webpage unter diesem Link:

[https://www.daad.de/medien/deutschland/promotionen/formblatt1\\_arbeitgeberformular\\_prime.pdf](https://www.daad.de/medien/deutschland/promotionen/formblatt1_arbeitgeberformular_prime.pdf)

**Lassen Sie sich das ausgefüllte Formular bitte von Ihrem/r Institutsdirektor/in bzw. Ihrem/r Klinikdirektor/in mit dem Vermerk „gesehen und genehmigt“ sowie Ihrem/r zuständigen Personalsachbearbeiter/in unterschreiben und reichen es gemeinsam mit Ihrem Antrag beim DAAD ein.**

Sollten Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an:

[Referat für Forschung, Evaluation und Internationales](#)

Weitere Informationen: [P.R.I.M.E. Web-Seite](#); [Förderrichtlinie P.R.I.M.E.](#)